Zmluva č. 1305/2026/ODDMPU

Protokol o zverení majetku Banskobystrického samosprávneho kraja do správy

(ďalej len ako „**Protokol**“)

podľa ustanovenia § 6a zákona č. 446/2001 Z. z. o majetku vyšších územných celkov v znení neskorších predpisov a podľa Oddielu II, článku 6 ods. 4 Zásad hospodárenia s majetkom Banskobystrického samosprávneho kraja, právnickej osobe, ktorú zriadil Banskobystrický samosprávny kraj.

Článok I.
Zmluvné strany

Vlastník: **Banskobystrický samosprávny kraj**
štatutárny orgán: Mgr. Ondrej Lunter, predseda Banskobystrického samosprávneho kraja
sídlo: Námestie SNP 23, 974 01 Banská Bystrica
IČO: 37 828 100
(ďalej len „**Vlastník**“)

a

Správca: **Zariadenie sociálnych služieb Slatinka**
Štatutárny orgán: Mgr. Renáta Šimová, riaditeľka
Sídlo: Haličská cesta 2138/9A, 984 03 Lučenec
IČO: 00 632 210
(ďalej len „**Správca**“)

Článok II.
Predmet správy majetku

1. Vlastník nadobudol vlastníctvo nehnuteľného majetku, ktorý je predmetom tohto Protokolu v zmysle Delimitačného protokolu č. 3/2026/MPO – PV, č. BBSK 506/2026/ODDMPU a v zmysle zákona 446/2001 Z. z. o majetku vyšších územných celkov v platnom znení.

2. Vlastník zveruje týmto Protokolom do správy správcovi nehnuteľný majetok, ktorý sa nachádza v k. ú. Opatová, obec Lučenec, okres Lučenec, zapísaný na LV č. 6474, evidovaný Okresným úradom Lučenec, katastrálnym odborom:

pozemok, parcela registra E KN č. 352 o výmere 3100 m², druh pozemku: záhrada

účtovná hodnota spoluvlastníckeho podielu 1/1::	24 042,05 Eur
rok nadobudnutia majetku:	2026
zdroj obstarania majetku:	12
inventárne číslo majetku:	9105435

pozemok, parcela registra E KN č. 387/2 o výmere 172 m², druh pozemku: záhrada

účtovná hodnota spoluvlastníckeho podielu 1/1::	1 333,95 Eur
rok nadobudnutia majetku:	2026
zdroj obstarania majetku:	12
inventárne číslo majetku:	9105436

(ďalej označený ako „**Predmet správy**“).

3. Vlastník zveruje Správcovi Predmet správy za účelom výkonu správy a jeho údržby. Správca je oprávnený a povinný Predmet správy držať, užívať na plnenie úloh v rámci predmetu činnosti alebo v súvislosti s ním. Správca týmto vyhlasuje, že mu je známy stav Predmetu správy, tento nemá žiadne vady a nedostatky, ktoré by Správcovi bránili v jeho obvyklom užívaní.

Článok III.
Doba zverenia a skončenia správy majetku

1. Predmet správy uvedený v článku II. tohto Protokolu sa zveruje Správcovi do správy na dobu neurčitú, odo dňa nadobudnutia účinnosti tohto Protokolu.

2. Správa majetku zaniká:
   a) zánikom Predmetu správy,
   b) zánikom Správcu,
   c) odňatím zo správy v zmysle Zásad hospodárenia s majetkom Banskobystrického samosprávneho kraja,
   d) prevodom Predmetu správy tretej osobe.

3. Správca je povinný pri ukončení správy majetku odovzdať Vlastníkovi kompletnú dokumentáciu, týkajúcu sa zvereného Predmetu správy, ktorú Správca nadobudol pri výkone správy.

Článok IV.
Práva a povinnosti správcu

1. Správca je oprávnený zverený Predmet správy držať, užívať, brať z neho úžitky a nakladať s ním v súlade so zákonom č. 446/2001 Z. z. o majetku vyšších územných celkov v platnom znení a platnými a účinnými Zásadami hospodárenia s majetkom Banskobystrického samosprávneho kraja.

2. Správca zvereného Predmetu správy je povinný riadiť sa pri výkone správy príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi, najmä zákonom č. 446/2001 Z. z. o majetku vyšších územných celkov v platnom znení a platnými a účinnými Zásadami hospodárenia s majetkom Banskobystrického samosprávneho kraja, predovšetkým je povinný viesť zverený Predmet správy v účtovníctve, udržiavať ho, chrániť pred poškodením, stratou, zničením alebo zneužitím, používať všetky právne prostriedky na jeho ochranu, vrátane včasného uplatnenia svojich práv alebo oprávnených záujmov pred príslušnými orgánmi.

3. Správca preberá práva a záväzky súvisiace so zvereným Predmetom správy v rozsahu, v akom prešli na Vlastníka v zmysle zákona č. 446/2001 Z. z. o majetku vyšších územných celkov v platnom znení.

4. Správca je oprávnený prenechať zverený Predmet správy do nájmu a výpožičky len v súlade s platnými a účinnými Zásadami hospodárenia s majetkom Banskobystrického samosprávneho kraja.

5. Každú zmenu v užívaní Predmetu správy možno urobiť len písomnou formou v súlade so zákonom 446/2001 Z. z. v platnom znení a platnými a účinnými Zásadami hospodárenia s majetkom Banskobystrického samosprávneho kraja.

6. Správca sa zaväzuje uhrádzať daň z nehnuteľností a plniť povinnosti v zmysle ustanovení zák. č. 582/2004 Z. z. o miestnych daniach a miestnom poplatku za komunálne odpady v znení neskorších predpisov.

7. Všetky právne úkony správcu týkajúce sa Predmetu správy musia mať písomnú formu, inak sú neplatné.

Článok V.
Zápis do katastra nehnuteľností

Návrh na zápis Protokolu podá Vlastník záznamom na Okresný úrad Lučenec, katastrálny odbor po nadobudnutí účinnosti tohto Protokolu v zmysle zákona č.162/1995 Z. z. o katastri nehnuteľností a o zápise vlastníckych a iných práv k nehnuteľnostiam v znení neskorších predpisov.

Článok V.
Záverečné ustanovenia

1. Zmeny alebo dodatky tohto Protokolu musia mať písomnú formu, inak sú neplatné.
2. Tento Protokol nadobúda platnosť dňom jeho podpisu obidvomi zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni prvého zverejnenia tohto Protokolu v Centrálnom registri zmlúv /www.crz.gov.sk/ v súlade s ustanovením § 47a ods. 1 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov v spojení s § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov.
3. Tento Protokol je zároveň aj Protokolom o fyzickom odovzdaní a prevzatí predmetu správy.
4. Protokol sa vyhotovuje v troch exemplároch, z toho dva exempláre pre Vlastníka, jeden exemplár pre Správcu a na Okresný úrad Lučenec katastrálny odbor bude pripojená elektronická verzia Protokolu.

V Banskej Bystrici, dňa 18. 05. 2026

V Lučenci, dňa

Vlastník:	Správca:
Banskobystrický samosprávny kraj	Zariadenie sociálnych služieb Slatinka
Mgr. Ondrej Lunter	Mgr. Renáta Šimová
predseda BBSK	riaditeľka